



## **INSTRUMENTO CONVOCATORIO DE SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES Nº 90014/2026**

**A COMISSÃO DE SELEÇÃO DA FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA**, designada pela Portaria nº Portaria nº 019/2025 –DE, de 19 de setembro de 2025, doravante denominada COMISSÃO DE SELEÇÃO, informa que está aberto processo de SELEÇÃO PÚBLICA ELETRÔNICA DE FORNECEDORES, tipo menor preço, para **Aquisição de Equipamento de Informática – Computador e impressora**. Esta seleção é regida pelo Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014 e no que couber pela legislação complementar aplicável e pelas condições estabelecidas no presente instrumento e **por não haver módulo específico para esta tramitação utilizaremos o módulo de Pregão Eletrônico para operacionalizar o certame**.

**Disponível em: Serviços do Fornecedor na última opção: Dispensa/Licitação Eletrônica Novo**

**Requisições: 4944/2026 - I**

### **SEÇÃO 1- INFORMAÇÕES GERAIS**

**Instrumento de Seleção Publicação de Fornecedor Nº 90014/2026.**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO DATA E HORÁRIO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS:** da publicação do instrumento até às 10:00 horas do dia 26/05/2026. (horário de Brasília).

**DATA E HORÁRIO DE DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA ETAPA DE LANCES:** a partir das 10:00 horas do dia 06/05/2026. **ATRAVÉS DO SITE:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) colocar o acesso módulo Pregão Eletrônico (Atenção por não possuir módulo específico para Seleção iremos utilizar o módulo de Pregão Eletrônico)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília.



## SEÇÃO II – DO OBJETO

**2.1.** Constitui objeto desta seleção **Aquisição de Equipamento de Informática - Computador e impressora**, conforme especificações técnicas constante no Termo de Referencia constantes dos **Anexos I** deste Instrumento Convocatório.

**2.2.** O Instrumento Convocatório, juntamente com os anexos, estará disponível nos sites [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.fadesp.org.br](http://www.fadesp.org.br), sendo que os interessados deverão ler atentamente todo o Instrumento Convocatório e seus anexos bem como acompanhar o andamento no site da [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) modulo **Pregão eletrônico, sendo ônus do interessado em acompanhar o andamento do processo de seleção.**

## SEÇÃO III- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Poderão participar deste processo de seleção as empresas que:

3.1.1. Comprovem o atendimento às condições de habilitação deste Instrumento Convocatório e de seus anexos;

3.1.2. Estejam devidamente credenciadas, por meio do endereço eletrônico

**3.2.** Não poderão participar deste processo de seleção:

3.2.1. Empresas que se encontrem em regime de concordata ou com falência decretada, concurso de credores, processo de insolvência, dissolução e liquidação, em recuperação judicial ou em processo de recuperação extrajudicial;

3.2.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado, do Município ou do DF, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

3.2.3. Empresas que estejam suspensas ou impedidas de contratar com a FADESP;

3.2.4. De servidor, empregado ou ocupante de cargo em comissão do órgão ou entidade contratante ou responsável pela seleção.

3.2.5 Empresas qual possua administrador ou sócio com poder de direção que mantenha relação de parentesco, inclusive por afinidade até o terceiro grau com dirigente da Fundação, da UFGA, da PCT Guamá.

## Seção IV- DO CREDENCIAMENTO

**4.1.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, as empresas interessadas em participar deste Processo Seletivo deverão dispor de chave de identificação e de senha junto ao Portal Compras Governamentais (endereço eletrônico:



[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)), onde deverão informar-se neste mesmo endereço a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

**4.2.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do fornecedor, incluindo qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Fadesp e, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.3.** A SLTI/MPOG atuará como órgão provedor do sistema eletrônico de PREGÃO ELETRÔNICO.

## **SEÇÃO V - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

**5.1.** Os pedidos de esclarecimentos ao instrumento convocatório devem ser apresentados no prazo mínimo de até 02 (dois) dias úteis antes da data da sessão de lances.

5.1.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Instrumento Convocatório, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos previstos iniciam e expiram exclusivamente em dia de expediente no âmbito do órgão ou entidade.

5.1.1. Os pedidos de esclarecimento sobre o processo de seleção deverão ser enviados a Comissão de Seleção, exclusivamente, por meio eletrônico no endereço [sli@fadesp.org.br](mailto:sli@fadesp.org.br).

**5.2.** O pedido deverá conter, de forma clara e explícita, as seguintes informações:

- 5.2.1. Número do Instrumento Convocatório;
- 5.2.2. Nome, e-mail e telefone da empresa;
- 5.2.3. Nome do signatário;
- 5.2.4. Razões dos esclarecimentos.

**5.3.** Caberá à Comissão de Seleção, receber e responder os pedidos de esclarecimentos.

**5.4.** O prazo para que a Comissão de Seleção possa decidir sobre o esclarecimento é de 1 (um) dia útil, podendo o certame ser suspenso para análise do pedido.



## **SEÇÃO VI - DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** A empresa deve atender integralmente aos Anexos I e II deste Instrumento Convocatório.

**6.2.** A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.3.** Incumbirá, ainda, ao interessado acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Processo de Seleção, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.4.** Após a divulgação do Instrumento Convocatório, no endereço eletrônico, os interessados deverão encaminhar proposta com a descrição detalhada e o preço ofertado até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico – [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

6.4.1. Após cadastro da proposta no Comprasnet, e até a data marcada para abertura da sessão pública, os interessados poderão apresentar, substituir ou retirar sua proposta do portal [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

6.4.2 Deverá ser preenchido o campo das declarações solicitadas no portal [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**6.5.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

**6.6.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente Instrumento Convocatório e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

**6.7.** O preço proposto, seja através da apresentação da proposta ou na forma de lances, será de exclusiva responsabilidade do interessado, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Presidente, ocasião em que será analisada a aplicabilidade de penalidades.

**6.9.** Durante a sessão pública, a comunicação entre a Comissão de Seleção e os interessados ocorrerá **exclusivamente mediante troca de mensagens, via “chat”**, em campo próprio do sistema eletrônico.

**6.10.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores concorrerão com a apresentação, na forma eletrônica e por meio do site Comprasnet ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)), de lances públicos, sucessivos e decrescentes.

6.10.1. Iniciada a fase competitiva, o fornecedor somente poderá oferecer lances inferiores ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

6.10.2. Será admitida a apresentação de lances intermediários durante a disputa. Serão considerados intermediários os lances cujos valores forem iguais ou superiores ao menor já ofertado **e inferiores ao último lance que tenha sido ofertado e registrado no sistema pela própria licitante;**

6.11. O sistema informará o valor mínimo entre os lances que corresponderá a 1% (um por cento) da diferença entre os valores das duas propostas de maior vantajosidade classificadas para a etapa competitiva.

6.12. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do interessado, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.12.1. Decorrido o prazo fixado, a Comissão de Seleção encerrará a fase de lances.

## **SEÇÃO VII- DO DIREITO DE PREFERÊNCIA PREVISTO NO DECRETO**

**7.1.** Neste processo de seleção será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação de empresa para fornecimento dos equipamentos na seguinte ordem:

I – produzidos no País;

II – produzidos ou prestados por empresas brasileiras; e

III- produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e em desenvolvimento de tecnologia no País.

**7.2.** Será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas, em caso de empate ficto, conforme prevê a Lei Complementar 123/2006, entendendo como empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor, observadas as normas legais.



7.3. A ME e/ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.4. Não ocorrendo a contratação da ME e/ou EPP, na forma prevista no sub-item anterior, serão convocadas as remanescentes na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e/ou EPPs, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

## **SEÇÃO VIII- DO ENVIO DA PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS APÓS A FASE DE LANCES**

**8.1.** A proposta vencedora (de menor preço/lance) bem como os documentos de habilitação neste instrumento solicitado, depois de ajustada ao último lance ofertado, deverá ser enviada a FADESP (endereço a Comissão de Seleção) **no prazo máximo de 02 (duas) horas contados do final da Sessão Pública** ( (Fase de lances), pelo e-mail: [sli@fadesp.org.br](mailto:sli@fadesp.org.br), podendo a critério da Comissão de Seleção, convocar mais de uma empresa após o término da disputa dos lances, a apresentar propostas seguindo a ordem crescente de classificação para serem analisadas de uma só vez, otimizando perdas de tempo caso o menor preço não atenda ao instrumento, tendo estas o mesmo prazo de duas horas para envio após a convocação.

**8.1.2. Se a proposta não for enviada dentro do(s) prazo(s) determinado(s) será desclassificada.**

**8.2.** A proposta deverá ser apresentada, de acordo com as exigências abaixo listadas (conforme modelo de Proposta constante do Anexo II):

**8.2.1.** Declarar o prazo de validade da proposta, que não deve ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados da data de sua apresentação;

**8.2.2.** Declarar nome da instituição bancária, número da agência e da conta através da qual deverá ser efetuado o pagamento, caso o fornecedor seja o vencedor do certame;

**8.2.3.** Declarar na proposta os seguintes dados do fornecedor: Razão Social, endereço, telefone/Fax, número do CNPJ/MF, Banco, agência, número da conta-corrente e praça de pagamento, endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, bem como, nome, estado civil, profissão, CPF/MF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo do responsável na empresa;



**8.2.4.** Declarar o prazo para entrega do objeto da seleção, não podendo ser superior a **30 (trinta) dias corridos**, a partir do envio da Ordem de Fornecimento ao Contratado na forma eletrônica;

**8.2.5.** Declarar expressamente na proposta o **LOCAL DE ENTREGA** dos equipamentos, que deverão ser na:

**Rua Augusto Corrêa, nº 01 - Bairro: Guamá. CEP: 66075-110 - R. Setorial - Universitário, Clínica Multiverdades - Belém - PA (Horário 9:00 as 16:00 h)**

**8.2.6.** Declarar na proposta comercial a **garantia mínima de 12 (doze) meses**, a contar do recebimento definitivo do equipamento, prevalecendo à garantia oferecida pelo fabricante, se for o prazo superior;

**8.2.7.** Apresentar **CATÁLOGO**, folder ou prospectos do fabricante para os itens cotados na proposta indicando cada item da proposta, não sendo permitido catálogo adulterado ou copiado para o Word;

**8.2.8.** Declarar **ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA ON-SITE**, informando o endereço completo e contato;

**8.2.9.** A Contratada deverá prestar assistência técnica gratuita, em Belém-Pa, durante o período de garantia, com fornecimento de peças e mão-de-obra. Se houver necessidade de viagens, diárias, e hospedagem, estas correrão por conta do fornecedor, ou qualquer despesa para transporte do bem.

## **SEÇÃO IX – DA NEGOCIAÇÃO**

**9.1.** A Comissão de Seleção poderá encaminhar contraproposta diretamente ao fornecedor que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, bem como a qualidade do produto certificado.

**9.2.** A Comissão de Seleção da FADESP sempre poderá negociar condições mais vantajosas com o interessado mais bem classificado, e com os demais participantes da seleção publica respeitada a ordem classificação inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação for desclassificado por sua proposta permanecer acima do orçamento estimado.

## **SEÇÃO X- DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**





**10.1.** O interessado que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Instrumento Convocatório.

**10.2.** As propostas serão julgadas com base no **critério de menor preço**.

**10.3.** Serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens previstas no Instrumento Convocatório, ou preço ou vantagem baseados em propostas de outros fornecedores.

**10.4.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) omitirem ou descumprirem quaisquer das exigências do presente Instrumento Convocatório, sempre observado o princípio da razoabilidade;
- b) as propostas com valor global superior ao estimado pela FADESP;
- c) **que apresentem preços inexequíveis**, assim considerados, valores unitários e/ou global inferiores a 70% do correspondente valor orçado pela Administração;

**10.5.** Na análise da proposta de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

**10.6.** A Comissão de Seleção poderá solicitar parecer técnico da Comissão Técnica devidamente designada para classificar a proposta apresentada;

**10.7.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais de propriedade do fornecedor, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**10.8.** Se a proposta não for aceitável ou se o fornecedor não atender às exigências de habilitação, a Comissão de Seleção examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Instrumento Convocatório.

**10.9.** Analisada a aceitabilidade do preço obtido, a Comissão de Seleção divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.

## **SEÇÃO XI- DA HABILITAÇÃO**

**11.1.** Como requisitos de habilitação, após encerrada a etapa de aceitação da proposta, os fornecedores que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal, Qualificação Econômico-





Financeira, técnica sendo ainda que, mesmo esteja cadastrado no SICAF e em situação regular devem ser encaminhados aqueles documentos que não se encontram no SICAF e estão listados abaixo juntamente com os demais documentos conforme segue:

#### **11.1.1. Habilitação jurídica:**

- a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;
- b) em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- d) inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) no caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- f) Emitir declaração de que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela Administração Pública.

#### **11.1.2. Regularidade fiscal:**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);
- c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal;

#### **11.1.3. Qualificação Técnica**



a) Atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, comprovando que a empresa forneceu **equipamento de informática** em quantidades e características semelhantes com o objeto desta seleção;

**a.1) O atestado deve ser apresentado junto com a Nota Fiscal ou comprovante de comercialização;**

#### **11.1.4. Qualificação Econômico-Financeira**

a) A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = -----;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG = -----;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC = -----; e

Passivo Circulante

a.2) As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou item pertinente;

**11.2** Apresentar declaração de Regularidade Trabalhista comprovada através da CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhista), ver Lei 12.440/2011.

**11.3** Apresentar consulta no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/CGU no site <http://www.portaltransparencia.gov.br> e comprovando a inexistência de registros impeditivos será habilitada.



**11.4** Apresentar consultas da empresa que constem do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, disponível no Portal do CNJ ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**11.5.** Os fornecedores que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências, de acordo com as diligências da Comissão de Seleção.

**11.6.** Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações cadastradas no sistema COMPRASNET.

**11.7.** Todos os documentos deverão estar em nome do fornecedor, no caso da qualificação técnica. Se o fornecedor for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz. Se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

**11.8.** Caso o interessado mais bem classificado, não atenda as exigências de habilitação, a Comissão de Seleção da Fadesp irá convocar os demais participantes, na ordem de classificação, para apresentar documentação necessária a habilitação.

**11.9.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à administração convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

**11.10.** No julgamento da habilitação, a Comissão de Seleção de Fornecedor poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**11.11** Em se tratando de participante empresa estrangeira, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes;

## **SEÇÃO XII- DOS RECURSOS**

**12.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a Sessão Pública, de forma imediata e motivada em campo próprio do Sistema Eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**12.2.** A Comissão de Seleção examinará a intenção de recurso aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, com a indicação em campo próprio do Sistema.



**12.3.** Será concedido ao fornecedor que tiver a sua manifestação de intenção aceita, o **prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso**, sendo-lhe assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses. O processo ficará na Fadesp – no setor de Licitação e poderá ser franqueado ao interessado com acompanhamento de membro da comissão de seleção da Fadesp para extração das cópias que considerar necessárias.

**12.4.** Os demais fornecedores ficam, desde logo, intimados a apresentar as contrarrazões no mesmo prazo, a contar do término do prazo do fornecedor vencedor recorrente, sendo-lhes assegurada vista aos autos.

**12.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **SEÇÃO XIII- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** Não havendo recurso, a Comissão de Seleção encaminhará o procedimento à autoridade superior para adjudicação do objeto do Processo Seletivo à empresa declarada vencedora e homologação do processo seletivo.

**13.2.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

### **SEÇÃO XV - DO PAGAMENTO**

**15.1.** O pagamento será feito, por meio de crédito em conta corrente do favorecido, até o 07º (sétimo) dia útil do mês àquele a que se referir à entrega, a contar do certificado de que os fornecimentos foram aceitos, mediante apresentação da Nota Fiscal de venda/Fatura discriminativa respectiva Ordem de Fornecimento e, dos comprovantes de recolhimento de encargos sociais e, quando for o caso, de multas aplicadas.

**15.2.** No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa.

**15.3.** Em cumprimento ao disposto no Art. 64, da Lei n.º 9.430, de 27/12/96, Lei n.º 9.718, de 27/11/98 e IN/CONJUNTA n.º 23, de 02/03/2001, a Divisão de Execução Orçamentária e Financeira reterá na fonte o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, bem assim a contribuição sobre o lucro líquido, a Contribuição para a Seguridade Social - COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuar as pessoas jurídicas que não apresentarem cópia do Termo



de Opção ou Certificado de Isenção do IRPJ, de que trata a Instrução Normativa SRF n.º 75, de 26/12/96.

**15.4** A Nota fiscal a ser emitida deve conter no campo informações complementares a seguinte informação para que seja realizado o pagamento: **Convênio 6051-UFPA/FADESP- PROGRAMA MAIS JUSTIÇA (CONT. Nº077/2025)**, rubrica **449052 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**. Tal informação também constará na Ordem de Fornecimento encaminhada ao vencedor do certame.

#### **SECAO XVI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta do recurso do **Convênio 6051- UFPA/FADESP- PROGRAMA MAIS JUSTIÇA (CONT. Nº077/2025)**, rubrica **449052 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**, elemento de despesa específica.

#### **SEÇÃO XVII- DA CONTRATAÇÃO**

**17.1.** - Homologado o resultado do Processo de Seleção de Fornecedores, será emitido na forma eletrônica ao licitante vencedor a Ordem de Fornecimento de acordo com os dados fornecidos pela empresa nos autos do processo. Se fazendo necessário, portanto, a confirmação de entrega no campo específico do sistema de compras da FADESP usando login e senha.

**17.2.** - A execução do Contrato, entendendo-se como tal o recebimento e cumprimento da Ordem de Fornecimento, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas normas e exigências estabelecidas neste Instrumento Convocatório e pelos princípios previstos no §2 do art 1 do Decreto 8.241 de 21/06/2014, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do direito privado.

**17.3.** A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias desde que sejam acordados entre as partes.

#### **SEÇÃO XVIII- DAS SANÇÕES DO PROCESSO.**

**18.1.** Cometer infrações, o fornecedor que:

- a) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, e/ou deixar de retirar na forma eletrônica a ordem de fornecimento;
- b) deixar de entregar a documentação exigida para o processo ou apresentar documento falso;
- c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do processo seletivo sem motivo justificado;



- d) não manter a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;
- e) fraudar o processo seletivo;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.
- g) não realizar ou atrasar o prazo da entrega do objeto desta contratação;

**18.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Suspensão pelo prazo de até 5 (cinco) anos participar de processo seletivo de fornecedores com a Fadesp :

a.1 No caso de recusa injustificada da empresa adjudicatária em firmar o termo de contrato;

a.2) Caso de a empresa vencedora não regularizar a documentação relativa à regularidade fiscal;

b) No caso de inexecução total ou parcial das condições acordadas, a FADESP, poderá, garantida prévia defesa, ainda aplicar as seguintes penalidades:

- a) Multa moratória de 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor total do Contrato (Ordem de Fornecimento), por dia de atraso na entrega dos produtos que exceder o prazo previsto na proposta da licitante;
- b) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) da proposta, em caso de recusa no recebimento da Ordem de fornecimento;
- c) Multa de 0,5% (Zero vírgula cinco por cento) do valor da proposta em caso de inviabilidade da assinatura do contrato (recebimento da Ordem de Fornecimento), por culpa da empresa vencedora;
- d) Multa de 0,5% (Zero vírgula cinco por cento) do valor da proposta pelo não cumprimento dos requisitos de habilitação, no momento da emissão da Ordem de Fornecimento;
- f) rescisão do Contrato com as consequências previstas na legislação vigente

**18.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

**18.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor.

**18.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**18.6.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na minuta de contrato.



## **SEÇÃO XIX- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a FADESP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de seleção.

**19.2.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo de seleção.

**19.3.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Seleção.

**19.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão de Seleção em contrário.

**19.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Instrumento Convocatório e seus Anexos, excluir-se á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na FADESP.

**19.6.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do fornecedor, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de processo de seleção.

**19.7.** As normas que disciplinam este processo de seleção serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**19.8.** Da sessão pública será lavrada ata, registrada e disponibilizada por meio do módulo de Pregão Eletrônico do Comprasnet, através do sítio eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**19.8.1.** Na ata constará registrado todos os atos praticados na sessão pública, tanto pela Comissão de Seleção quanto pelos fornecedores que registraram proposta no sistema, do julgamento das propostas, das negociações, da análise da documentação de habilitação da(s) vencedora(s) e do(s) recurso(s) interposto(s), se for o caso.

**19.10.** É facultado a COMISSÃO ou à autoridade superior, em qualquer fase do processo de seleção, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada ao fornecedor a inclusão posterior





de documento ou informação que deveria constar originalmente da PROPOSTA DE PREÇOS ou da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

**19.10.1.** Os fornecedores intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela COMISSÃO ou à autoridade superior, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**19.11.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do fornecedor, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**19.12.** As normas que disciplinam este processo de seleção serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os fornecedores, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.13.** No julgamento da habilitação e das PROPOSTAS DE PREÇOS, a COMISSÃO poderá sanar erros e falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**19.14.** Quaisquer informações, com relação a este Instrumento Convocatório e seus Anexos, poderão ser obtidas através do endereço eletrônico [sli@fadesp.org.br](mailto:sli@fadesp.org.br), no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)) ou no site da Fadesp [www.fadesp.org.br](http://www.fadesp.org.br).

**19.15.** Todas as informações, atas e relatórios pertinentes ao presente processo de seleção serão disponibilizadas no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

**19.16.** Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Instrumento Convocatório ou o Contrato vinculado a esta seleção, o fornecedor deve se subordinar ao foro da Justiça Comum, Seção Judiciária de Belém/PA, Subseção Judiciária, com exclusão de qualquer outro.

## **Seção XX- Anexos**

**20.1.** São partes integrantes deste instrumento convocatório:

**20.1.1.** Anexo I- Termo de Referência;

**20.1.2.** Anexo II- Modelo de Proposta Comercial;

Belém, 15 de maio de 2026.



**PAULA ROBERTA DE C MONTEIRO**  
Comissão de Seleção Pública

**DARCIANE CALDAS LÉLIS**  
Comissão de Seleção Pública

**MICHELLY DE LIMA BAIA**  
Comissão de Seleção Pública

**RAQUEL DE SOUZA LIMA**  
Comissão de Seleção Pública

**SANDRA MARIA NASCIMENTO DE ANDRADE**  
Comissão de Seleção Pública



## ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

### ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Aquisição de Equipamentos de Informática.

### 2 – DA PROPOSTA

**2.1.** A proposta deverá conter os preços por valor unitário e valor total do item, sendo vencedora a empresa que cotar o item com o menor valor, em conformidade a descrição do item, devendo conter ainda:

**2.1.1** - Prazo de validade da proposta, não inferior a **60 (sessenta) dias úteis**, a contar da finalização deste pregão.

**2.1.2** – Declarar o prazo para entrega do objeto licitado, não podendo ser superior a **40 (quarenta) dias** corridos, a partir do envio da Ordem de Fornecimento ao Contratado na forma eletrônica.

**2.1.3** - Os seguintes dados do licitante: Razão Social, endereço, telefone/Fax, número do CNPJ/MF, Banco, agência, número da conta-corrente e praça de pagamento, endereço eletrônico (**e-mail**), este último se houver, bem como, nome, estado civil, profissão, CPF/MF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo do responsável na empresa;

**2.1.4** – Os materiais deverão ser substituídos quando apresentarem qualquer defeito que não for passível de manutenção, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis a partir do contato feito pela FADESP, dentro do período de garantia do produto especificado em cada item.

**2.1.5** – Indicar prazo de garantia dos materiais que deverão ser de no mínimo **12 (doze) meses** e indicar ainda que o prazo de garantia terá início a partir da data do recebimento definitivo pela Coordenação no local de entrega indicado neste edital.

**2.1.7** – A empresa deverá indicar obrigatoriamente o preço final unitário e global, em algarismos e por extenso, acrescidos de todas as despesas (fretes, seguro, impostos, taxas), sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datado e assinado.

**2.1.8** – A proposta deverá conter a indicação do banco, agência e número da conta corrente do licitante, endereço e telefone da empresa, bem como o número do CNPJ.

**2.1.9** – Declarar o local de entrega que será na **Rua Augusto Corrêa, nº 01 - Bairro: Guamá. CEP: 66075-110 - R. Setorial - Universitário, Clínica Multivercidades - Belém - PA (Horário 9:00 as 16:00 h)**



### **3 – OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA**

- 3.1. Entregar os materiais licitados no prazo estipulado neste Termo de referência, a contar do envio da Ordem de Fornecimento ao Contratado na forma eletrônica;
- 3.2. Efetuar a entrega de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no edital;
- 3.3. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação;

### **4 – DA ENTREGA**

- 4.1. O objeto deverá ser entregue no local indicado neste termo de referência, ou em seja no município de BELÉM/Pa, e seu recebimento definitivo só será feito após o de acordo e atesto da Coordenação dos Convênios, condizente com o especificado neste termo.

### **5 – OBRIGAÇÕES DA FADESP**

- 5.1. Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a aquisição dos materiais;
- 5.2. Efetuar o pagamento da contratada até o 07º dia útil após apresentação da Nota Fiscal e o atesto do responsável;
- 5.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que a contratada entregar fora das especificações do Edital.

### **6 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 6.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta dos recursos do projeto **Convênio 6051- UFPA/FADESP- PROGRAMA MAIS JUSTIÇA (CONT. Nº077/2025)**, rubrica 449052 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, elemento de despesa específica.

### **7 - DA AVALIAÇÃO E JULGAMENTO**

- 7.1. Serão desclassificadas as propostas que:
  - a) Não atendam às exigências e às características mínimas deste Edital e seus Anexos;
  - b) Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades e defeitos capazes de dificultar o julgamento;

## 8 – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será feito, por meio de crédito em conta corrente do favorecido, até o 07º (sétimo) dia útil do mês àquele a que se referir à entrega, a contar do certificado de que os fornecimentos foram aceitos, mediante apresentação da Nota Fiscal de venda/Fatura discriminativa respectiva Ordem de Fornecimento e, dos comprovantes de recolhimento de encargos sociais e, quando for o caso, de multas aplicadas.

8.2. No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação quanto à situação de regularidade da empresa.

8.3. Em cumprimento ao disposto no Art. 64, da Lei n.º 9.430, de 27/12/96, Lei n.º 9.718, de 27/11/98 e IN/CONJUNTA n.º 23, de 02/03/2001, a Divisão de Execução Orçamentária e Financeira reterá na fonte o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, bem assim a contribuição sobre o lucro líquido, a Contribuição para a Seguridade Social -COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuar as pessoas jurídicas que não apresentarem cópia do Termo de Opção ou Certificado de Isenção do IRPJ, de que trata a Instrução Normativa SRF n.º 75, de 26/12/96.

## 9 - DA DESCRIÇÃO

Os materiais deverão apresentar obrigatoriamente as características descritas abaixo:

Item	DESCRIÇÃO	Quantidade	VI unitário	VI total
01	<p>Computador Portátil de Alto Desempenho (Categoria: Processamento Avançado e Computação Gráfica)</p> <p>1. Características Gerais</p> <p>Tipo: Computador portátil (notebook) de alto desempenho, destinado a aplicações profissionais intensivas.</p> <p>Finalidade: Processamento gráfico avançado, modelagem 3D, renderização, edição de vídeo, geoprocessamento, fotogrametria, simulação computacional, BIM, CAD, SIG, inteligência artificial e análise de grandes volumes de dados.</p> <p>Arquitetura: Plataforma x86-64.</p> <p>Sistema operacional: Compatível com sistemas operacionais de 64 bits.</p> <p>2. Processador (CPU)</p>	18	R\$ 13.922,88	R\$ 250.611,84



# Fapesp

FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA

	<p>Tipo: Processador de alto desempenho, mínimo de 14 núcleos físicos.</p> <p>Threads: mínimo de 20 threads.</p> <p>Frequência base: mínimo de 2,4 GHz.</p> <p>Frequência em modo turbo: mínimo de 5,0 GHz.</p> <p>Cache total: mínimo de 24 MB.</p> <p>Litografia: máximo de 10 nm.</p> <p>Suporte a instruções avançadas para computação gráfica, virtualização e processamento paralelo.</p> <p>3. Memória RAM</p> <p>Capacidade instalada mínima: 32 GB.</p> <p>Tipo: DDR5 ou equivalente.</p> <p>Frequência mínima: 4.800 MHz.</p> <p>Expansível: mínimo até 64 GB.</p> <p>Slots disponíveis: mínimo de 2 slots.</p> <p>4. Armazenamento</p> <p>Tipo: Unidade de estado sólido (SSD) padrão NVMe PCIe.</p> <p>Capacidade mínima: 1 TB.</p> <p>Velocidade de leitura sequencial: mínimo de 3.500 MB/s.</p> <p>Velocidade de gravação sequencial: mínimo de 3.000 MB/s.</p> <p>Possibilidade de expansão interna: mínimo 01 slot adicional.</p> <p>5. Processamento Gráfico (GPU)</p> <p>Tipo: Processador gráfico dedicado de alto desempenho.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Memória gráfica dedicada: mínimo de 6 GB GDDR6.</p> <p>Interface de memória: mínimo 128 bits.</p> <p>Suporte a aceleração por hardware para ray tracing, aprendizado de máquina e renderização em tempo real.</p> <p>Compatibilidade com APIs gráficas modernas (DirectX 12, Vulkan, OpenGL ou equivalentes).</p> <p>6. Tela (Display)</p> <p>Tamanho mínimo: 15,6 polegadas.</p> <p>Tipo de painel: IPS ou tecnologia equivalente.</p> <p>Resolução mínima: Full HD (1920 × 1080).</p> <p>Taxa de atualização mínima: 165 Hz.</p> <p>Brilho mínimo: 300 nits.</p> <p>Tratamento antirreflexo.</p> <p>Proporção: 16:9.</p> <p>7. Conectividade</p> <p>Rede sem fio: Wi-Fi 6 ou superior.</p> <p>Bluetooth: versão mínima 5.2.</p> <p>Ethernet: porta RJ-45 Gigabit.</p> <p>Portas USB: mínimo 03 portas USB 3.2.</p> <p>Porta USB-C com suporte a DisplayPort e carregamento.</p> <p>Saída HDMI 2.1 ou superior.</p> <p>Leitor de cartões: opcional.</p> <p>Entrada combinada para fone/microfone.</p> <p>8. Teclado e Dispositivos de Entrada</p> <p>Teclado padrão ABNT2, retroiluminado.</p>			
--	--	--	--	--



	<p>Teclado numérico dedicado.</p> <p>Touchpad de precisão com suporte a gestos multitouch.</p> <p>9. Áudio e Câmera</p> <p>Alto-falantes estéreo integrados.</p> <p>Microfones duplos com redução de ruído.</p> <p>Câmera frontal HD mínima de 720p.</p> <p>10. Bateria e Energia</p> <p>Tipo: Bateria interna recarregável de íons de lítio.</p> <p>Capacidade mínima: 56 Wh.</p> <p>Autonomia média: mínimo de 6 horas em uso moderado.</p> <p>Fonte de alimentação externa: mínimo 240 W.</p> <p>11. Estrutura Física</p> <p>Chassi reforçado, adequado a uso intensivo.</p> <p>Peso máximo: até 2,8 kg.</p> <p>Sistema térmico avançado com múltiplos dissipadores e ventoinhas independentes.</p> <p>12. Itens Inclusos</p> <p>01 computador portátil.</p> <p>01 fonte de alimentação.</p> <p>Cabos de força.</p> <p>Manual do usuário.</p> <p>Certificado de garantia mínima de 12 meses on-site.</p>			
--	---	--	--	--



# Fapesp

FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA

02	<p>Equipamento Multifuncional Jato de Tinta Colorido – Formato A3</p> <p>1. Características Gerais</p> <p>Tipo: Equipamento multifuncional jato de tinta colorido.</p> <p>Funções integradas: impressão, cópia, digitalização e envio/recebimento de fax.</p> <p>Tecnologia de impressão: jato de tinta térmico ou piezoelétrico.</p> <p>Sistema de abastecimento: tanque de tinta de alta capacidade (sistema contínuo).</p> <p>Indicado para uso institucional, administrativo, educacional e técnico.</p> <p>Formatos de papel suportados: até A3 (297 × 420 mm).</p> <p>Ciclo mensal recomendado: mínimo de 2.000 páginas.</p> <p>2. Impressão</p> <p>Resolução máxima de impressão: mínimo de 4.800 × 1.200 dpi.</p> <p>Velocidade mínima de impressão:</p> <p>Preto: 20 páginas por minuto (ppm).</p> <p>Colorido: 10 páginas por minuto (ppm).</p> <p>Tempo de saída da primeira página: até 10 segundos.</p> <p>Impressão frente e verso automática (duplex).</p> <p>Impressão sem margens: suportada em formatos até A4.</p> <p>3. Digitalização</p> <p>Tipo de scanner: mesa plana (flatbed) com alimentador automático de documentos (ADF).</p> <p>Resolução óptica mínima: 1.200 × 2.400 dpi.</p> <p>Profundidade de cor: 48 bits (entrada) / 24 bits (saída).</p> <p>Velocidade mínima de digitalização: 12 ipm (preto) e 6 ipm (colorido).</p> <p>Digitalização frente e verso automática.</p> <p>Formatos de saída: PDF, JPEG, TIFF, PNG.</p> <p>4. Cópia</p> <p>Resolução mínima de cópia: 600 × 600 dpi.</p> <p>Velocidade mínima:</p> <p>Preto: 12 cópias por minuto.</p> <p>Colorido: 6 cópias por minuto.</p> <p>Ampliação e redução: 25% a 400%.</p>	05	R\$ 4.500,00	R\$ 22.500,00
----	---	----	--------------	---------------



# Fapesp

FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA

	<p>Capacidade do ADF: mínimo de 35 folhas.</p> <p>5. Fax Velocidade de transmissão: mínimo de 33,6 kbps. Memória interna mínima: 100 páginas. Discagem rápida e armazenamento de contatos.</p> <p>6. Manuseio de Papel Bandeja de entrada: capacidade mínima de 250 folhas. Bandeja traseira adicional: mínimo de 50 folhas. Bandeja de saída: mínimo de 100 folhas. Gramaturas suportadas: 64 a 256 g/m<sup>2</sup>. Tipos de mídia: papel comum, papel fotográfico, envelopes, etiquetas, papel reciclado.</p> <p>7. Conectividade Interfaces: USB 2.0 de alta velocidade. Ethernet (RJ-45). Rede sem fio (Wi-Fi padrão 802.11 b/g/n ou superior). Impressão direta via dispositivos móveis. Compatibilidade com protocolos de impressão em rede.</p> <p>8. Tela e Interface Painel de controle com tela colorida. Tamanho mínimo da tela: 2,4 polegadas. Interface intuitiva com menus gráficos.</p> <p>9. Consumo de Energia Tensão de operação: bivolt automático (100–240 V). Consumo máximo em operação: até 20 W. Consumo em modo repouso: inferior a 1 W.</p> <p>10. Dimensões e Peso Dimensões máximas aproximadas: 50 × 40 × 35 cm. Peso máximo: até 10 kg.</p> <p>11. Itens Inclusos no Fornecimento</p>			
--	--	--	--	--

	01 equipamento multifuncional. 01 conjunto inicial completo de tintas originais. 01 cabo de alimentação. 01 cabo USB. Guias rápidos de instalação e manual do usuário. Certificado de garantia mínima de 12 meses.			
--	---	--	--	--

## 11 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Atender as necessidades do **Convênio 6051- UFPA/FADESP- PROGRAMA MAIS JUSTIÇA (CONT. Nº077/2025)**, rubrica 449052 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, elemento de despesa específica onde está previsto tal aquisição em seu plano de trabalho para realização de atividades previstas.

Para os casos referentes à materiais químicos e laboratoriais com indicação de “marca” são compatíveis com equipamentos já existentes nos laboratórios dos solicitantes, e, estão de acordo com os protocolos de rotina e laboratoriais desenvolvidas e padronizadas pela equipe de pesquisa.

## 12 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

12.1. Menor preço de acordo com as exigências contidas neste edital.



### ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Instrumento Convocatório de Processo de Seleção nº 90014/2026

Abertura: \_\_\_\_\_, às 10h

UASG: 925848

Nos termos do Instrumento Convocatório de Processo Seletivo nº 90014/2026, realizado para “**Aquisição de Equipamento de Informática- Computador e impressora**”, a empresa ....., apresenta proposta comercial:

- a) Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias úteis.
- b) Nos preços cotados estão incluídas todas as despesas de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Processo de Seleção, tais como: frete, taxas, impostos, seguro, insumos, salários, encargos sociais, vale transporte, diárias, hospedagem e auxílio alimentação das pessoas alocadas ao serviço e materiais.
- c) Prazo de entrega dos equipamentos: **30 (trinta) dias** corridos, a contar da assinatura do contrato.
- d) Os produtos serão entregues devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte e acompanhados das respectivas notas fiscais de fornecimento e manual de instrução em português.
- e) Garantia dos equipamentos no mínimo de 12 (doze) meses, a contar da entrega definitiva e aprovação pela coordenação do convênio solicitante, prevalecendo à garantia oferecida pelo fabricante, se for o prazo superior.

#### PLANILHA DE PREÇOS:

Item	Descrição	Quant.	Unidade	Marca	Preço unitário	Preço total

- f) A entrega dos equipamentos será realizada:

**Rua Augusto Corrêa, nº 01 - Bairro: Guamá. CEP: 66075-110 - R. Setorial - Universitário, Clínica Multiverdades - Belém - PA (Horário 9:00 as 16:00 h)**

- g) Declara possuir Assistência Técnica Autorizada on-site
- h) Apresentar **CATÁLOGO**, folder ou prospectos do fabricante para os itens cotados na proposta indicando cada item da proposta, não sendo permitido catálogo adulterado ou copiado para o Word



- i) Se compromete a realizar a substituição dos equipamentos, quando apresentar qualquer defeito que não for passível de reparo, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis a partir do contato feito pela FADESP, dentro do período de garantia dos equipamentos.
- j) Compromete-se a manter a compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas no processo de seleção até o adimplemento total da contratação.

Cidade/Estado, (dia) de (mês) de 2026.

Assinatura do Representante Legal